



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شیوه‌نامه موارد تفویض اختیار شده

آیین‌نامه یکپارچه آموزشی دوره‌های تحصیلی

(کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری)

مهر ۱۳۹۷



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شیوه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه آموزشی مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری

مقدمه:

با استناد به مفاد طرح آمایش آموزش عالی مصوب ۱۸ اسفندماه ۱۳۹۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی مبنی بر تمرکززدایی و واگذاری اختیارات به دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور و با عنایت به نامه شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱/۳/۹۷ معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مبنی بر ابلاغ آیین نامه یکپارچه آموزشی دوره‌های تحصیلی و موظف بودن دانشگاه‌های سطح یک و دو برای تدوین شیوه نامه موارد تفویض اختیار شده، با توجه به تجربیات آموزشی و مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی طی ۲۰ سال گذشته در دانشگاه کاشان، تبصره‌های الحاقی ماده‌های مندرج در آیین نامه یادشده توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تهیه و تدوین شده و پس از طرح و بررسی آن در جلسات مختلف شوراهای آموزشی و تحصیلات تکمیلی اصلاح و نهایی و در جلسه مورخ ۶ آبان ۱۳۹۷ در قالب «شیوه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه آموزشی دانشگاه کاشان» برای سه مقطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسیده و برای دانشجویان ورودی سال ۹۷ و بعد از آن لازم الاجرا است.

بخش نخست: مواد عمومی

تبصره‌های الحاقی ماده ۶:

- ۱- چنانچه دانشجو برای غیبت در جلسه امتحانی دلیل پزشکی داشته باشد، لازم است درخواست پزشکی وی به تایید پزشک معتمد دانشگاه برسد تا غیبت وی موجه تلقی گردد.
- ۲- موجه شدن غیبت دانشجویی که دلایل غیر پزشکی برای غیبت در جلسه امتحانی داشته باشد، منوط به موافقت گروه آموزشی و تایید معاون آموزشی دانشکده/پژوهشکده است.

۳- موجه شدن غیبت درس، به معنای بی تأثیر شدن نمره صفر در معدل آن نیمسال و معدل کل دانشجوی می باشد. درس مذکور در کارنامه دانشجوی باقی می ماند و اخذ مجدد آن درس یا درس جایگزین، مشمول پرداخت هزینه می شود.

۴- چنانچه دانشجویی در امتحان تئوری دروس کارگاهی و آزمایشگاهی غیبت داشته باشد، ارزشیابی، با توجه به سهم بخش عملی آن دروس صورت می پذیرد.

تبصره های الحاقی ماده ۷:

۱- حداکثر فرصت اعلام نمره برای دروس کارشناسی، دو هفته بعد از برگزاری آخرین امتحان پایان نیمسال، و در مقاطع تحصیلات تکمیلی، برای دروس نیمسال اول سی و یکم فروردین، و برای دروس نیمسال دوم بیستم شهریور است.

۲- حداکثر مهلت اعلام نمره دروس پروژه، پروژه تحقیقاتی، پژوهش های انفرادی، کارآموزی و طرح نهایی اخذ شده در نیمسال اول، تا سی و یکم شهریور و اخذ شده در نیمسال دوم، تا سی ام بهمن سال بعد است.

بخش دوم: مواد اختصاصی

الف- دوره کارشناسی

تبصره های الحاقی ماده ۹:

۱- افزایش مدت مجاز تحصیل دانشجوی برای نیمسال نهم و دهم در اختیار شورای آموزشی دانشگاه، و برای نیمسال یازدهم و بعد از آن در اختیار کمیسیون بررسی موارد خاص است.

۲- ادامه تحصیل دانشجوی پسر مشمول خدمت نظام وظیفه در نیمسال یازدهم و بعد از آن، منوط به موافقت نظام وظیفه در خصوص سنوات ارفاقی است.

۳- دانشجوی می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی و حذف نیمسال استفاده کند که هر دوی آن با احتساب در سنوات می باشد.

۴- مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی، مأموریت همسر یا والدین و سایر مصادیق مرخصی تحصیلی، حداکثر دو نیمسال و بدون احتساب در سنوات است.

۵- دانشجوی روزانه با آموزش رایگان، تا نیمسال نهم از پرداخت شهریه آموزشی معاف است، اما برای نیمسال دهم و بعد از آن ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

تبصره های الحاقی ماده ۱۱:

۱- انتخاب واحد پس از بازه زمانی مندرج در تقویم آموزشی نیمسال، مستلزم پرداخت جریمه است.

- ۲- دانشجوی می‌تواند در زمان حذف و اضافه هر نیمسال، حداکثر ۳ درس انتخابی خود را حذف، و سه درس جدید اضافه نماید؛ مشروط بر آنکه تعداد واحدهای باقیمانده وی کمتر از ۱۲ واحد و بیش از ۲۰ واحد نشود.
- ۳- در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشکده قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.
- ۴- در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس را با تأیید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.
- ۵- اگر میانگین نمرات یک نیمسال دانشجو ۱۵ تا ۱۶/۹۹ باشد، با تأیید استاد راهنمای آموزشی می‌تواند برای نیمسال بعدی حداکثر تا ۲۲ واحد اخذ نماید.
- ۶- چنانچه میانگین نمرات یک نیمسال دانشجو ۱۷ و بالاتر از آن باشد، برای نیمسال بعدی حداکثر تا ۲۴ واحد درسی می‌تواند اخذ نماید.
- ۷- چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.
- ۸- حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.
- ۹- اگر برای دانشجوی در شرف دانش آموختگی، حداکثر ۳ درس تئوری باقی مانده باشد، می‌تواند با موافقت گروه آموزشی و رعایت سقف ۹ واحد، دو درس را به صورت «معرفی به استاد» و درس سوم را در قالب «غیر حضوری» بگذراند. در ضمن، چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس نظری- عملی را اخذ، ولی نمره قبولی کسب نکند، اما دوره عملی درس مورد نظر را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد این تبصره، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد بگذراند. لازم به ذکر است دانشجویی که گزارش تخلف امتحانی یا انضباطی در حال بررسی دارد، نمی‌تواند از تسهیلات تبصره حاضر استفاده کند.
- ۱۰- دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل با موافقت گروه آموزشی، حداکثر ده درصد از واحدهای درسی خود را به صورت الکترونیکی بگذراند.
- ۱۱- در صورتی که تعداد واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود اما در مشروطی یا ممتاز شدن دانشجو در همان نیمسال بی‌تأثیر است.
- ۱۲- چنانچه تعداد واحد گذرانده دانشجو هنگام دانش آموختگی بیش از تعداد واحدهای مصوب رشته تحصیلی وی باشد، هزینه واحدهای مازاد، بر اساس نرخ شبانه از او دریافت می‌گردد.

تبصره‌های الحاقی ماده ۱۲:

تغییر رشته با توجه به ضوابط زیر صورت می‌پذیرد:

- ۱- متقاضی باید در آزمون سراسری سال ورود، حد نصاب رشته مورد نظر را در دانشگاه کاشان یا دانشگاه مقصد (در صورت انتقال توام با تغییر رشته) کسب کرده باشد.
- ۲- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی برای دانشجوی متقاضی تغییر رشته یا انتقال توام با تغییر رشته الزامی است.
- ۳- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید وجود داشته باشد.
- ۴- متقاضی می‌بایست موافقت گروه آموزشی مبدا و مقصد را برای تغییر رشته یا انتقال توام با تغییر رشته کسب کند.
- ۵- در صورت پذیرش دانشجو در رشته جدید، دروسی که ایشان در رشته قبلی گذرانده در گروه آموزشی جدید بررسی و معادل سازی می‌شود و فقط دروسی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته جدید، اشتراک محتوایی داشته باشد. لازم به ذکر است دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه معدل کل منظور می‌شود، ولی نمرات دروس پذیرفته نشده بدون احتساب در معدل، در کارنامه دانشجو باقی می‌ماند. در این حال چنانچه معدل کل واحدهای پذیرفته شده او کمتر از ۱۲ باشد به ازای هر ۱۲ واحد یک مشروطی برای دانشجو در رشته جدید منظور می‌گردد.
- ۶- تطبیق و معادل سازی نمرات دروس قبلی دانشجو با موافقت گروه آموزشی امکان‌پذیر است. به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.
- ۷- تغییر رشته و ادامه تحصیل دانشجویان دوره نوبت دوم تنها در همان دوره امکان‌پذیر است.
- ۸- تغییر رشته دانشجویان خارجی بدون آزمون از شمول شرط بند یک دستورالعمل مستثنی است. اما چنانچه پذیرش از طریق کنکور سراسری باشد، ابتدا بایستی مکاتبات لازم توسط سرپرست دانشجویان خارجی با سازمان و ارگانهای مرتبط انجام گیرد و در صورت موافقت، بدون در نظر گرفتن شرط بند ۱، درخصوص تغییر رشته اقدام شود.

تبصره‌های الحاقی ماده ۱۳:

- ۱- دانشجوی متقاضی میهمانی باید در اردیبهشت ماه هر سال، برای دو نیمسال تحصیلی درخواست خود را در سامانه نقل و انتقال وزارت علوم ثبت نماید تا در موعد مقرر دانشگاه مبدا و مقصد درخواست را بررسی و اعلام نظر نمایند.
- ۲- حداکثر مدت میهمانی ۴ نیمسال است و دانشجو موظف است پس از آن، در خصوص تعیین وضعیت خود از جمله برگشت به دانشگاه مبدا، میهمانی دائم یا انتقالی اقدام نماید.
- ۳- دانشجوی دوره روزانه در نیمسال‌های میهمانی، ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه دانشجوی نوبت دوم به دانشگاه کاشان می‌باشد. چنانچه دانشجوی متقاضی انتقال به دانشگاه کاشان، حد نصاب دوره روزانه این دانشگاه را در کارنامه محرمانه خود داشته باشد، بعد از چهار نیمسال میهمانی، به دوره روزانه انتقال می‌یابد.

- ۴- دانشجوی نوبت دوم در دوران میهمانی، ملزم به پرداخت شهریه ثابت به دانشگاه مبدأ و کل شهریه ثابت و متغیر به دانشگاه مقصد می‌باشد. در صورت انتقال نیز مطابق مقررات، به دوره نوبت دوم منتقل می‌گردد.
- ۵- واحدهایی را که دانشجوی میهمان یا انتقالی در دانشگاه می‌گذرانند، در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می‌شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل وی منظور خواهد شد. مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان، توسط دانشگاه مبدأ، و دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می‌شود.

تبصره الحاقی ماده ۱۵:

- ۱- دانشجویی که در یک نیمسال در درسی نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، آن درس یا درس جایگزین را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو باقی می‌ماند، اما در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی، ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.
- ۲- گذراندن دروس با استفاده از تبصره یک، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می‌باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی‌کند. در ضمن تسهیلات این تبصره برای درسی که به دلیل تقلب با حکم کمیته انضباطی، نمره ۲۵/ ثبت شده است نمی‌شود.
- ۳- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.
- ۴- ملاک بررسی وضعیت مشروطی، تعداد واحد باقی مانده آن نیمسال و بدون در نظر گرفتن تعداد واحد دروسی است که غیبت امتحانی آنها موجه شده است.

تبصره‌های الحاقی ماده ۱۶:

- ۱- ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود و تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.
- ۲- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا وکیل قانونی به صورت کتبی به مدیر امور آموزشی دانشگاه ارائه کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.
- ۳- چنانچه دانشجوی هزینه‌پرداز درخواست انصراف خود را حداکثر تا قبل از دو ماه از سپری شدن نیمسال تحصیلی ارائه دهد، ملزم به پرداخت شهریه ثابت است و اگر بعد از زمان یادشده باشد، لازم است شهریه به صورت کامل پرداخت گردد.
- ۴- چنانچه دانشجوی روزانه با آموزش رایگان در هر بازه زمانی از نیمسال از ادامه تحصیل انصراف دهد، ملزم به پرداخت هزینه آموزش رایگان کل نیمسال به حساب سازمان امور دانشجویان می‌باشد.

۵- صدور مدرک کاردانی برای دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل به شیوه استخراج از واحدهای گذرانده شده و صرفاً بر مبنای میانگین کل همان واحدها صورت می‌پذیرد.

تبصره الحاقی ماده ۱۷:

۱- چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند، در غیر این صورت از دریافت مدرک کارشناسی محروم می‌شود.

ب- دوره کارشناسی ارشد

تبصره‌های الحاقی ماده ۱۹:

- ۱- افزایش مدت مجاز تحصیل دانشجو برای نیمسال‌های پنجم و ششم در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی، و برای نیمسال هفتم و بعد از آن در اختیار کمیسیون بررسی موارد خاص است.
- ۲- ادامه تحصیل دانشجوی پسر مشمول خدمت نظام وظیفه در نیمسال هفتم و بعد از آن، منوط به موافقت نظام وظیفه در خصوص سنوات ارفاقی است.
- ۳- چنانچه گروه آموزشی گذراندن دروسی را برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو ضروری تشخیص دهد، یا چنانچه رشته دانشجویی با رشته مقطع کارشناسی وی نامتجانس باشد، بنا به تشخیص گروه آموزشی می‌تواند حداکثر ۱۲ واحد جبرانی بگذراند. در صورت گذراندن حداقل ۸ واحد جبرانی، یک نیمسال به سنوات تحصیلی مجاز وی افزوده می‌شود. کسب نمره ۱۲ در دروس جبرانی الزامی است، ولی نمره دروس مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود و هزینه آن دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود.
- ۴- دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال استفاده کند. مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.
- ۵- مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی، مأموریت همسر یا والدین و سایر مصادیق مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، حداکثر دو نیمسال است. بدیهی است مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو به حساب نمی‌آید.
- ۶- دانشجوی روزانه مشمول آموزش رایگان، تا نیمسال پنجم از پرداخت شهریه آموزشی معاف است، اما برای نیمسال ششم و بعد از آن ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.
- ۷- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا توسط وکیل قانونی به صورت کتبی به مدیر امور آموزشی دانشگاه ارائه کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه

درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

۸- چنانچه دانشجوی هزینه‌پرداز درخواست انصراف خود را حداکثر تا قبل از دو ماه از سپری شدن نیمسال تحصیلی ارائه دهد، ملزم به پرداخت شهریه ثابت است و اگر بعد از زمان یادشده باشد، لازم است شهریه به صورت کامل پرداخت گردد.

۹- چنانچه دانشجوی روزانه مشمول آموزش رایگان در هر بازه زمانی از نیمسال از ادامه تحصیل انصراف دهد، ملزم به پرداخت هزینه آموزش رایگان کل نیمسال به حساب سازمان امور دانشجویان می‌باشد.

تبصره‌های الحاقی ماده ۲۰:

۱- چنانچه دانشجویی با توجه به شرایط خاص، متقاضی تغییر شیوه تحصیل از آموزشی- پژوهشی به آموزشی باشد، در صورت موافقت شورای آموزشی گروه و شورای آموزشی دانشکده/ پژوهشکده می‌تواند در مدت مجاز تحصیل به جای واحد پایان نامه، واحد یا واحدهای درسی أخذ نماید و با میانگین کل حداقل ۱۴ به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. در ضمن نوع شیوه دانش آموختگی در مدرک تحصیلی قید می‌گردد.

۲- چنانچه دانشجویی متقاضی تغییر شیوه تحصیل از آموزشی به آموزشی- پژوهشی، بر اساس میانگین معدل کل، جزو ۲۰٪ برتر دانشجویان هم رشته- هم ورودی خود باشد، در صورت موافقت شورای آموزشی گروه، شورای آموزشی دانشکده/ پژوهشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، می‌تواند در مدت مجاز تحصیل به جای معادل واحد یا واحدهای درسی، پایان نامه أخذ نماید و با میانگین کل حداقل ۱۴ به شیوه آموزشی- پژوهشی دانش آموخته شود.

تبصره‌های الحاقی ماده ۲۱:

۱- در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از شرط أخذ حداقل واحد آموزشی معاف است. حداکثر واحدی که دانشجو می‌تواند در یک نیمسال أخذ نماید ۱۴ واحد است. در ضمن، مجموع واحدهای جبرانی و اصلی دانشجو در یک نیمسال نباید بیش از ۱۶ واحد شود.

۲- انتخاب واحد پس از بازه زمانی مندرج در تقویم آموزشی نیمسال، مستلزم موافقت استاد راهنما و پرداخت جریمه است. در مرحله پژوهشی، دانشجو موظف است تا زمان دفاع از پایان نامه، در هر نیمسال نسبت به انتخاب و ثبت مجدد آن اقدام نماید.

۳- دانشجویی که در یک بازه زمانی مشخص، انتخاب واحد پایان نامه وی توسط استاد راهنما به علت عدم رضایت از حضور و پیشرفت امور پژوهشی لغو گردد، موظف است ضمن أخذ موافقت استاد راهنما، با پرداخت جریمه نسبت به اخذ مجدد آن اقدام نماید، در غیر اینصورت به منزله منصرف از تحصیل شناخته شده و مشمول اعمال مقررات آموزشی می‌شود.

- ۴- در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند ضمن رعایت حداقل واحد آموزشی یک نیمسال، با موافقت گروه آموزشی، یک درس خود را قبل از شروع امتحانات حذف نماید.
- ۵- اگر واحدهای آموزشی یک نیمسال دانشجو بنا به دلایلی موجه، کمتر از ۸ واحد شود، میانگین نمرات آن نیمسال در مشروطی دانشجو بی‌تاثیر است.

تبصره‌های الحاقی ماده ۲۲:

- ۱- در موارد خاص، دانشجو می‌تواند با موافقت گروه آموزشی به دانشگاه کاشان یا سایر دانشگاه‌های کشور میهمان شود.
- ۲- دانشجوی دوره روزانه سایر دانشگاه‌های کشور، در نیمسال‌های میهمانی، ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه دانشجوی نوبت دوم به دانشگاه کاشان می‌باشد.
- ۳- دانشجوی نوبت دوم در دوران میهمانی در دانشگاه کاشان، ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر به این دانشگاه است. در ضمن چنانچه دانشجوی نوبت دوم دانشگاه کاشان، به سایر دانشگاه‌های کشور میهمان شود، در دوران میهمانی، ملزم به پرداخت شهریه ثابت به دانشگاه کاشان است.

تبصره‌های الحاقی ماده ۲۳:

- ۱- چنانچه دانشجو برای بار سوم مشروط گردد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.
- ۲- دانشجویی که در یک نیمسال در درسی نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، آن درس یا درس جایگزین را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو باقی می‌ماند، اما در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی، ملاک محاسبه میانگین کل دوره است.
- ۳- گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۲، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می‌باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند. در ضمن تسهیلات این تبصره شامل درسی که دانشجو در آن به دلیل تقلب، با حکم کمیته انضباطی نمره ۲۵/ کسب نموده است نمی‌شود.
- ۴- تطبیق و معادل سازی نمرات دروس قبلی دانشجو با موافقت گروه آموزشی امکان‌پذیر است. به ازای هر ۸ واحد از دروس مذکور، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

تبصره‌های الحاقی ۲۴:

- ۱- استاد راهنما (استاد راهنمای اصلی) با پیشنهاد دانشجو و با تایید گروه آموزشی حداکثر تا پایان نیمسال اول تعیین می‌شود.
- ۲- برای تغییر استاد راهنما در شرایط خاص، تایید گروه آموزشی و سپس شورای دانشکده/پژوهشکده لازم است.
- ۳- استاد راهنمای دوم در صورت پیشنهاد استاد راهنمای اصلی و با تایید گروه آموزشی تعیین می‌شود. استاد راهنمای دوم می‌تواند عضو هیات علمی دانشگاه کاشان با حداقل مرتبه استادیاری و یا دانش‌آموخته دکتری تخصصی در رشته مرتبط با موضوع پیشنهاد از یکی از دانشگاه‌های دولتی کشور یا یکی از دانشگاه‌های معتبر

خارجی باشند. در هر حال، تمام فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشجوی باید با هدایت و نظارت استاد راهنمای اصلی انجام گیرد.

۴- انتخاب استاد/استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما (استاد راهنمای اصلی) و تایید گروه آموزشی از میان اعضای هیات علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط، امکان‌پذیر است.

۵- دانشجوی موظف است طرح پیشنهادی پایان‌نامه (پیشنهاد) خود را حداکثر تا پایان نیمسال سوم به مدیر گروه آموزشی ارائه دهد.

۶- طرح پیشنهادی پایان‌نامه با تصویب شورای گروه آموزشی، سپس شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قابل اجرا بوده با تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسمیت می‌یابد.

۷- دفاع از پایان‌نامه حداقل سه ماه پس از تصویب موضوع آن در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل انجام است.

۸- ترکیب هیات داوران متشکل از استاد/استادان راهنما، استاد/استادان مشاور، و دو داور متخصص (عضو هیات علمی دانشگاه با مرتبه حداقل استادیاری و با تایید گروه آموزشی) می‌باشد. در صورت عدم وجود داور متخصص مرتبط با موضوع پایان‌نامه در داخل دانشگاه، انتخاب حداکثر یک داور از خارج دانشگاه امکان‌پذیر است. همچنین جلسه دفاع با حضور استاد راهنمای اصلی، هر دو داور و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت می‌یابد.

۹- دانشجوی ملزم است حداقل دو هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع، پایان‌نامه را برای داوران مربوط ارسال نماید. چنانچه در جلسه دفاع، اصلاحاتی برای دانشجوی تعیین گردد، دانشجوی موظف است در فرصت حداکثر دو ماه از روز دفاع، اصلاحات مورد نظر را انجام دهد، در غیر این صورت مشمول پرداخت جریمه مطابق تعرفه مصوب هیات امنای می‌شود.

۱۰- مقاله یا مقالات مستخرج از پایان‌نامه دانشجوی باید زیر نظر استاد راهنما و با تایید وی چاپ و منتشر گردد.

تبصره های الحاقی ماده ۲۶:

۱- تاریخ دانش آموختگی در شیوه آموزشی برابر با ثبت آخرین نمره درسی است.

ج- دوره دکتری تخصصی

تبصره‌های الحاقی ماده ۲۸:

۱- افزایش مدت مجاز تحصیل دانشجوی برای نیمسال‌های نهم و دهم در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، و برای نیمسال‌های یازدهم و بعد از آن در اختیار کمیسیون بررسی موارد خاص است.

- ۲- ادامه تحصیل دانشجوی پسر مشمول خدمت نظام وظیفه در نیمسال‌های یازدهم و بعد از آن، منوط به موافقت نظام وظیفه در خصوص سنوات ارفاقی است.
- ۳- دانشجو موظف است پس از موفقیت در ارزیابی جامع، تا زمان دفاع از رساله، هر نیمسال نسبت به انتخاب و یا ثبت مجدد آن اقدام نماید.
- ۴- دانشجو موظف است پس از اخذ رساله، تا زمان دفاع از آن، در پایان هر نیمسال گزارش پیشرفت کار خود را به استاد راهنما ارائه دهد.
- ۵- دانشجوی انتخاب واحد نکرده یا دانشجویی که ثبت نام وی توسط استاد راهنما لغو شده است، چنانچه تا شروع امتحانات پایانی همان نیمسال تحصیلی درخواست ثبت نام با تاخیر و بازگشت به تحصیل ارائه دهد با موافقت استاد راهنما (استاد راهنمای اصلی) و پرداخت می‌تواند اقدام به انتخاب واحد نماید.
- ۶- در صورت عدم ثبت نام در دو نیمسال متوالی، دانشجو مشمول اعمال مقررات آموزشی می‌شود.
- ۷- دانشجو می‌تواند با موافقت استاد راهنما (استاد راهنمای اصلی) و رعایت سنوات مجاز تحصیل، حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال استفاده کند. مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.
- ۸- مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی، مأموریت همسر یا والدین و سایر مصادیق مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، حداکثر دو نیمسال است. مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی‌شود.
- ۹- دانشجوی روزانه مشمول آموزش رایگان، تا نیمسال نهم از پرداخت شهریه آموزشی معاف است، اما برای نیمسال دهم و بعد از آن ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.
- ۱۰- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا توسط وکیل قانونی خود به صورت کتبی به مدیریت آموزشی دانشگاه ارائه کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.
- ۱۱- چنانچه دانشجوی هزینه‌پرداز درخواست انصراف خود را از دو هفته تا دو ماه از آغاز نیمسال تحصیلی ارائه دهد، ملزم به پرداخت شهریه ثابت است و اگر بعد از زمان یادشده باشد، لازم است شهریه به صورت کامل پرداخت گردد.
- ۱۲- چنانچه دانشجوی روزانه مشمول آموزش رایگان در هر بازه زمانی از نیمسال از ادامه تحصیل انصراف دهد، ملزم به پرداخت هزینه آموزش رایگان کل نیمسال به حساب سازمان امور دانشجویان می‌باشد.

تبصره‌های الحاقی ماده ۳۰:

- ۱- دانشجو ملزم است حد نصاب یکی از آزمون‌های زبان خارجی به شرح جدول زیر را قبل از ارزیابی جامع و دفاع از رساله احراز نماید گواهی نمره زبان دارای اعتبار در بدو ورود دانشجو، قابل قبول خواهد بود. دانشجویان استعدادهای درخشان برای شرکت در ارزیابی جامع دکتری باید همان حدنصاب لازم برای دفاع را کسب نمایند.

TOEFL PBT	TOEFL CBT	TOEFL IBT	IELTS Academic	TOEPCCK (آزمون زبان دانشگاه کاشان)	MHLE	TOLIMO	MSRT	نوع آزمون	
۶۷۷	۳۰۰	۱۲۰	۹	۱۰۰	۱۰۰	۶۷۷	۱۰۰	نمره کل	
۳۶۰	۱۲۰	۴۸	۴	۴۰	۴۰	۳۶۰	۴۰	ارزیابی جامع	حدنصاب
۴۵۰	۱۵۰	۶۰	۴/۵	۵۰	۵۰	۴۵۰	۵۰	دفاع	

۲- ارزیابی جامع در دو مرحله آزمون کتبی و مصاحبه شفاهی به شرح زیر برگزار می‌شود:

۱-۲. حداقل نمره ی قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است. آزمون کتبی ۷۰ درصد و مصاحبه شفاهی ۳۰ درصد نمره کل ارزیابی جامع را تشکیل می‌دهند.

۲-۲. ارزیابی جامع هر رشته تحصیلی دکتری حداکثر چهار بار در سال؛ در آبان و دی برای نیمسال اول، و در اردیبهشت و تیر برای نیمسال دوم؛ توسط گروه آموزشی یا دانشکده/پژوهشکده مربوط و با نظارت مدیریت تحصیلات تکمیلی برگزار می‌گردد. فاصله زمانی مجاز میان آزمون کتبی و مصاحبه شفاهی ارزیابی جامع، حداکثر دو هفته می‌باشد.

۳-۲. دانشجوی دکتری موظف است در اولین نیمسال پس از اتمام مرحله آموزشی، ارزیابی جامع را انتخاب و حداکثر تا دو هفته قبل از تاریخ برگزاری آزمون کتبی نسبت به اخذ مجوز مربوط از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام نماید.

۴-۲. اولین فرصت شرکت در ارزیابی جامع، فقط برای نیمسال تحصیلی بعدی قابل تمدید می‌باشد. چنانچه دانشجو تا پایان دومین نیمسال، در ارزیابی جامع شرکت نکند، نمره صفر به عنوان نتیجه اولین ارزیابی جامع در کارنامه وی ثبت می‌گردد.

۵-۲. در صورت مردودی در اولین فرصت ارزیابی جامع، دانشجو باید ارزیابی جامع را در نیمسال بعدی انتخاب و پس از اخذ مجوز از مدیریت تحصیلات تکمیلی در ارزیابی مذکور شرکت نماید. فرصت دوم شرکت در ارزیابی جامع قابل تمدید در نیمسال بعدی نخواهد بود.

۶-۲. در صورت مردودی در فرصت دوم، پرونده دانشجو برای تصمیم‌گیری درخصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص موسسه ارجاع می‌شود.

۷-۲. دانشجوی دکتری مجاز است در هر نیمسال تحصیلی حداکثر یک بار در ارزیابی جامع شرکت نماید.

۸-۲. ترکیب مواد امتحانی آزمون کتبی شامل ۲ یا ۳ درس از دروس پیشنهادی گروه آموزشی و با انتخاب استاد راهنما (استاد راهنمای اصلی) تعیین می‌شود.

۹-۲. در مجموعه دروس امتحانی دانشجو، الزاماً یک درس باید توسط غیر استاد/استادان راهنما و مشاور وی طرح و تصحیح شود.

۱۰-۲. هیات داوران مصاحبه شفاهی متشکل از استاد/استادان راهنما، استاد/استادان مشاور، دو داور متخصص داخلی (عضو هیات علمی دانشگاه با مرتبه حداقل استادیاری و با تایید گروه آموزشی) و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه و بدون حق رأی به انتخاب مدیر تحصیلات تکمیلی) می‌باشد. همچنین در مواردی که دو نفر داور متخصص با مرتبه حداقل استادیاری در داخل دانشگاه در

دسترس نباشد، دعوت از اعضای هیات علمی موسسات دیگر با مرتبه حداقل دانشجویی به عنوان داور بلامانع است. مصاحبه شفاهی ارزیابی جامع با حضور حداقل استاد راهنمای اصلی، هر دو داور و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت می‌یابد.

تبصره‌های الحاقی ماده ۳۱:

- ۱- در موارد خاص، دانشجو می‌تواند با موافقت گروه آموزشی به دانشگاه کاشان یا سایر دانشگاه‌های کشور میهمان شود.
- ۲- دانشجوی دوره روزانه سایر دانشگاه‌های کشور، در نیمسال‌های میهمانی، ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه دانشجوی نوبت دوم به دانشگاه کاشان می‌باشد.
- ۳- دانشجوی نوبت دوم در دوران میهمانی در دانشگاه کاشان، ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر به این دانشگاه می‌باشد. در ضمن چنانچه دانشجوی نوبت دوم دانشگاه کاشان، به سایر دانشگاه‌های کشور میهمان شود، در دوران میهمانی، ملزم به پرداخت شهریه ثابت به دانشگاه کاشان می‌باشد.

تبصره‌های الحاقی ماده ۳۲:

- ۱- دانشجو موظف است طرح پیشنهادی رساله (پیشنهاد) خود را حداکثر تا یک سال پس از قبولی در ارزیابی جامع و حداکثر تا پایان نیمسال ششم و از طریق استاد راهنما به مدیر گروه ارائه دهد.
- ۲- طرح پیشنهادی رساله با تایید شورای گروه آموزشی، سپس با برگزاری جلسه دفاع از آن در حضور هیات داوران و آنگاه تصویب در شورای دانشکده/پژوهشکده قابل اجرا بوده و با تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسمیت می‌یابد.
- ۳- هیات داوران متشکل از استاد/استادان راهنما، استاد/استادان مشاور و سه داور متخصص (عضو هیات علمی گروه آموزشی با مرتبه حداقل استادیاری) هستند که در گروه آموزشی تعیین می‌شوند. در صورت عدم وجود سه عضو متخصص مرتبط با موضوع رساله در گروه آموزشی، انتخاب حداکثر دو داور از خارج گروه امکان‌پذیر است. در این حال، یکی از داوران خارج از گروه آموزشی می‌تواند از خارج دانشگاه با حداقل مرتبه‌ی دانشجویی انتخاب شود. جلسه دفاع از پیشنهاد با حضور استاد راهنما (استاد راهنمای اصلی) و دو داور داخلی رسمیت می‌یابد.
- ۴- چنانچه در جلسه دفاع از پیشنهاد، اصلاحاتی برای دانشجو تعیین گردد، دانشجو باید حداکثر در مدت دو ماه، نسبت به انجام اصلاحات موردنظر هیات داوران اقدام نماید. در غیر این صورت، دانشجو ملزم به دفاع مجدد از موضوع رساله خواهد بود.

تبصره‌های الحاقی ماده ۳۳:

- ۱- استاد راهنمای دوم می‌تواند عضو هیات علمی دانشگاه کاشان با حداقل مرتبه استادیاری و یا دانش‌آموخته دکتری تخصصی در رشته مرتبط با موضوع پیشنهاد از یکی از دانشگاه‌های دولتی کشور یا یکی از دانشگاه‌های معتبر

خارجی باشند. در هر حال، تمام فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشجو باید با هدایت و نظارت استاد راهنمای اصلی انجام گیرد.

۲- در موارد خاص تغییر استاد راهنما با تایید گروه آموزشی و شورای دانشکده/پژوهشکده قابل بررسی و تصمیم‌گیری است.

تبصره‌های الحاقی ماده ۳۴:

۱- دفاع از رساله حداقل شش ماه پس از تصویب موضوع آن در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل انجام است.

۲- برای صدور مجوز دفاع، مقاله‌ی علمی-پژوهشی پذیرش شده با تایید معاون پژوهشی دانشکده/رئیس پژوهشکده نیز قابل قبول است.

۳- نام دانشجو و استاد راهنمای اصلی باید به عنوان نویسنده در مقاله/پنتت ذکر شده باشد. همچنین سایر نویسندگان مقاله/پنتت موردنظر می‌توانند از میان استادان راهنما/مشاور باشند.

۴- اعتبار علمی-پژوهشی مقاله و نیز مستخرج بودن کامل مقاله/پنتت از رساله باید به تایید شورای گروه آموزشی برسد.

۵- ترکیب هیات داوران متشکل از استاد/استادان راهنما، استاد/استادان مشاور، و سه داور متخصص (عضو هیات علمی دانشگاه با مرتبه حداقل استادیاری و با تایید گروه آموزشی) و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه و بدون حق رأی به انتخاب مدیر تحصیلات تکمیلی) می‌باشد. حداقل یکی از داوران متخصص باید از خارج گروه و با حداقل مرتبه‌ی دانشیاری باشد. در شرایط خاص، یکی از داوران خارج گروه می‌تواند از متخصصان حرفه‌ای انتخاب شود. همچنین جلسه دفاع با حضور استاد راهنمای اصلی، هر سه داور و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت می‌یابد.

۶- دانشجو ملزم است حداقل سه هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع، رساله را برای داوران مربوط ارسال نماید. چنانچه در جلسه دفاع، اصلاحاتی برای دانشجو تعیین گردد، دانشجو موظف است در فرصت حداکثر سه ماه از روز دفاع، اصلاحات مورد نظر را انجام دهد، در غیر این صورت مشمول پرداخت جریمه مطابق تعرفه مصوب هیات امنای می‌شود.

۷- دانشجو موظف است مقاله یا مقالات مستخرج از رساله خود را در دوره دانشجویی و حتی پس از دانش آموختگی زیر نظر استاد راهنما و با تایید وی چاپ و منتشر کند.